

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ООО «Атоммаш-Сервис»

  
\_\_\_\_\_ А.П. Севостьянов

« 30 » 08. 2022 года

**ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОЦЕДУРЫ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ  
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ  
НЕВОСТРЕБОВАННОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА  
(АВТОМОБИЛЬ 1 ЛОТ)**

Извещение о проведении процедуры публичного предложения размещено на  
официальном сайте  
<http://www.aemtech.ru/>

г. Волгодонск

2022

## Содержание

<b>Извещение о проведении закупки.....</b>	
<b>1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....</b>	
<b>2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	
2.1	Форма и вид процедуры, предмет процедуры публичного предложения.
2.2	Требования к претендентам процедуры публичного предложения
2.3	Затраты на участие в процедуре публичного предложения
2.4	Отказ от проведения процедуры публичного предложения
2.5	Возврат документов
<b>3. Требования к претендентам и документам, предоставляемым в составе заявки на участие в процедуре публичного предложения.....</b>	
<b>4. Порядок проведения процедуры публичного предложения.....</b>	
4.1	Получение документации о проведении процедуры публичного предложения
4.2	Разъяснение положений документации о проведении процедуры публичного предложения
4.3	Внесение изменений в документацию о проведении процедуры публичного предложения
4.4	Общие требования к заявке на участие в процедуре публичного предложения
4.5	Язык документов, входящих в состав заявки на участие в процедуре публичного предложения.
4.6	Начальная (минимальная) цена договора и валюта процедуры публичного предложения
4.7	Подача и прием конвертов с заявками на участие в процедуре публичного предложения.
4.8	Изменение заявок на участие в процедуре публичного предложения или их отзыв
4.9	Проведение процедуры публичного предложения.
4.10	Заключение договора по итогам процедуры публичного предложения.
4.11	Уведомление о результатах процедуры публичного предложения.
<b>Приложение 1.....</b>	
	<b>ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЦЕДУРЫ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ</b>
<b>Приложение 2.....</b>	
	<b>ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ</b>
<b>Приложение 3.....</b>	
	<b>Проект Договора купли-продажи</b>

# 1. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ

**Форма и вид процедуры:** публичное предложение.

**Продавец:** ООО «Атоммаш-Сервис»

Место нахождения: 347360, Ростовская обл., г. Волгодонск, Жуковское шоссе, д.10

Почтовый адрес: Россия, 347380, Ростовская область, г. Волгодонск, пр. Курчатова, д. 8 а/я 673 (для писем и бандеролей, направляемых с помощью ФГУП «Почта России»).

Контактное лицо по процедуре торгов:

Воронина Елена Александровна.

эл.почта: voronina\_ea@atommash.ru Тел.: +7-928-122-13-94

Гайнуллина Елена Николаевна

эл.почта: gaynullina\_en@atommash.ru Тел.: +7-928-122-28-52

Контактное лицо по предмету торгов: Давыдов Роман Анатольевич

эл.почта:davydov\_ra@atommash.ru Тел.:+7-928-122-14-54

**Предмет процедуры публичного предложения:** Договор купли-продажи не востребовавшего движимого имущества (перечень Лотов согласно «Информационной карты»)

<u>цена договора на Лот № 1</u>	
Автомобиль МАЗ-544008-060-031	
Период и время	Цена Договора, руб. с учетом НДС 20%
с 10:00 (по московскому времени) «01» сентября 2022 года по 10:00 (по московскому времени) «28» сентября 2022 года	422 425 (Четыреста двадцать две тысячи четыреста двадцать пять) руб.00 коп., с учетом НДС

**Дата начала представления заявок на участие в процедуре публичного предложения:** «01» сентября 2022г.

**Дата окончания представления заявок на участие в процедуре публичного предложения:** «28» сентября 2022 года.

**Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в процедуре публичного предложения** – с момента получения заявки на участие в процедуре публичного предложения.

**Период проведения процедуры публичного предложения:** прием заявок осуществляется, начиная с 10:00 (время московское) «01» сентября 2022 и завершается регистрацией первой заявки в журнале регистрации заявок.

**Окончание проведения процедуры публичного предложения:** завершается регистрацией первой заявки участника в журнале регистрации заявок, соответствующей требованиям Организатора/Продавца и поданной не позднее 10:00 (по московскому времени) «28» сентября 2022 года

**Начало и окончание рассмотрение заявок на участие:** с момента получения заявки в течение 1 (одного) рабочего дня.

**Порядок и критерии определения победителя процедуры публичного предложения:** Победителем признается участник, заявка которого соответствует требованиям

Организатора/Продавца и зарегистрирована первой в соответствующей графе журнала регистрации заявок.

**Порядок представления заявок на участие в процедуре публичного предложения:** Заявки на участие в процедуре публичного предложения с прилагаемыми к ним документами принимаются представителем Продавца по адресу г. Волгодонск, Ростовской обл., Жуковское шоссе д.10.

(здание РСЦ), в рабочие дни с 10:00 до 16:00 по московскому времени.

Почтовый адрес: Россия, 347380, Ростовская область, г. Волгодонск, пр. Курчатова, д. 8 а/я 673 (для писем и бандеролей, направленных с помощью ФГУП «Почта России»).

**Порядок и срок заключения договора купли-продажи:** Протокол об итогах процедуры публичного предложения в день выбора победителя подписывается всеми членами Комиссии Организатора процедуры публичного предложения (владельцем имущества) и размещается на официальном сайте <http://www.aemtech.ru/>.

Договор купли-продажи заключается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента опубликования на официальном сайте <http://www.aemtech.ru/> протокола об итогах процедуры публичного предложения.

**Порядок ознакомления с документацией:** Ознакомиться с правилами проведения процедуры публичного предложения, а также проектом договора купли-продажи можно по адресу: г. Волгодонск, Ростовской обл., Жуковское шоссе д.10 (здание РСЦ), в рабочие дни с 10:00 до 16:00 часов в рабочие дни, предварительно позвонив по тел. или отправить запрос на e-mail: Воронина Елена Александровна, эл.почта: [voronina\\_ea@atommash.ru](mailto:voronina_ea@atommash.ru) Тел.: +7-928-122-13-94, Гайнуллина Елена Николаевна, эл.почта: [gaynullina\\_en@atommash.ru](mailto:gaynullina_en@atommash.ru) Тел.: +7-928-122-28-52.

**Порядок ознакомления с имуществом:** Ознакомиться с имуществом и его характеристиками можно по адресу: г. Волгодонск, Ростовской обл., Жуковское шоссе д.10 (здание РСЦ), в рабочие дни с 10:00 до 16:00 часов в рабочие дни, предварительно позвонив по тел.: Давыдов Роман Анатольевич, тел. 8 928 122 14 54 или отправить запрос на e-mail: [davydov\\_ra@atommash.ru](mailto:davydov_ra@atommash.ru).

**Сроки платежей, реквизиты счета:** Оплата по договору производится путем перечисления денежных средств в размере 100 % суммы предоплаты в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания договора купли-продажи на расчетный счет продавца. Банковские реквизиты счета для оплаты по договору купли-продажи:

Общество с ограниченной ответственностью «Атоммаш-Сервис»  
(сокращенное наименование – ООО «Атоммаш-Сервис»)

347360, Ростовская область, г. Волгодонск, Жуковского шоссе, дом 10.

ИНН 6143083535, КПП 614301001

ОГРН 1146174001060 ОКПО 24213315

р/с № 40702810800000068599 БАНК ГПБ (АО) г. Москва

к/с № 30101810200000000823 в ГУ Банка России по ЦФО

БИК 044525823

В платежном поручении в графе «назначение платежа» необходимо указать «Оплата по договору купли-продажи движимого имущества ООО «Атоммаш-Сервис» (наименование лота)»

**Начальная (минимальная)цена договора:** Лот согласно «Информационной карты»

## 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Продавец** – собственник имущества, по продаже которого проводится процедуры публичного предложения.

**Организатор процедуры** – Продавец, уполномоченный орган, специализированная организация, осуществляющая в рамках своих полномочий подготовку и проведение процедуры публичного предложения.

**Комиссия по проведению процедуры** – коллегиальный орган, сформированный для организации и проведения процедуры публичного предложения (далее – Комиссия).

**Извещение о проведении процедуры публичного предложения** – информация о процедуре публичного предложения, публикуемая на официальном сайте Продавца.

**Документация по проведению процедуры публичного предложения** – утвержденная в установленном порядке документация, содержащая сведения предусмотренные Порядком проведения процедуры реализации не востребованного движимого имущества, утвержденным приказом АО «Атомэнергомаш» №33/226-П от 08.08.2011, а именно сведения об имуществе, которое является предметом процедуры публичного предложения, об условиях участия и правилах проведения процедуры публичного предложения, правилах подготовки, оформления и подачи Предложения участником процедуры публичного предложения, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры публичного предложения договора. Документация по проведению процедуры публичного предложения (далее также – документация) размещается на сайте <http://www.aemtech.ru/> одновременно с размещением на указанном сайте извещения о проведении процедуры публичного предложения.

**Предложение (заявка на участие в процедуре публичного предложения)** – комплект документов, содержащий предложение участника процедуры публичного предложения, направленное организатору в письменной (бумажной) форме по форме и в порядке, установленном документацией по проведению процедуры публичного предложения.

**Претендент** — любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующий на участие в процедуре публичного предложения.

**Участник процедуры публичного предложения** – Претендент, документы которого признаны соответствующими требованиям Документации, в отношении которого принято решение Комиссии о допуске к участию в процедуре публичного предложения.

**Победитель процедуры публичного предложения** – участник процедуры публичного предложения, заявка которого соответствует требованиям Организатора/Продавца и зарегистрирована первой в соответствующей графе журнала регистрации заявок.

**Начальная (минимальная) цена договора** – минимальная предельно допустимая цена договора, определяемая в извещении о проведении процедуры публичного предложения и документации по проведению процедуры публичного предложения.

## **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **2.1 Форма и вид процедуры, предмет процедуры публичного предложения.**

2.1.1. Публичное предложение на право заключения договора купли-продажи имущества, указанного в пункте 4 Приложения 1 «Информационная карта процедуры публичного предложения»

2.1.2. Предметом настоящей процедуры публичного предложения является право на заключение договора купли-продажи имущества (Лоты) согласно «Информационной карте процедуры публичного предложения»

### **2.2 Требования к претендентам процедуры публичного предложения**

2.2.1. В настоящей процедуре публичного предложения может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

2.2.2. К этапу проведения процедуры публичного предложения допускается Претендент, отвечающий требованиям, изложенным в пункте 3.1. своевременно подавший заявку на участие в процедуре публичного предложения, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.3. Решение о допуске Претендентов к этапу проведения процедуры публичного предложения принимает Комиссия.

2.2.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Претендентом, установления факта проведения ликвидации или проведения процедуры банкротства Претендента, либо факта наложения ареста на имущества Претендента, либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Комиссия вправе отстранить такого Претендента от участия в процедуре публичного предложения на любом этапе проведения процедуры.

### **2.3 Затраты на участие в процедуре публичного предложения**

2.3.1. Претендент несет все расходы, связанные с участием в процедуре публичного предложения, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки на участие в процедуре публичного предложения, иной документации, а Продавец/Организатор продажи не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов процедуры публичного предложения.

2.3.2. Претендент/Участник не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды, понесенной в ходе подготовки и проведения процедуры публичного предложения.

### **2.4 Отказ от проведения процедуры публичного предложения**

2.4.1. Продавец/Организатор продажи, разместивший на официальном сайте <http://www.aemtech.ru/> извещение о проведении процедуры публичного предложения, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до проведения процедуры публичного предложения.

2.4.2. Извещение об отказе от проведения процедуры публичного предложения размещается Продавцом/организатором продажи в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения процедуры публичного предложения на официальном сайте <http://www.aemtech.ru/>.

## **2.5 Возврат документов**

2.5.1. Все заявки на участие в процедуре публичного предложения, а также отдельные документы, входящие в состав заявки на участие в процедуре, присланные на процедуру публичного предложения, не возвращаются.

### **3. Требования к претендентам и документам, предоставляемым в составе заявки на участие в процедуре публичного предложения**

3.1. Претендент должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

3.1.1. Быть правомочным заключать договор;

3.1.2. Не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

3.1.3. Не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

3.1.4. Не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Претендента, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре не принято;

3.1.5. Раскрывать в составе заявки на участие в процедуре публичного предложения информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), по формам, установленным в настоящей документации, с приложением соответствующих подтверждающих документов.

3.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.1. претендент процедуры в составе заявки на участие должен приложить следующие документы:

3.2.1. Для юридических лиц:

1) Заявка на участие в процедуре публичного предложения ( Форма №1-2 Приложения 2 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»);

2) Анкету, включающую: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), номер контактного телефона и другие установленные Документацией сведения (Форма №2 Приложения №2«ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»);

3) Выписка из ЕГРЮЛ полученная не ранее чем за 6 месяцев (а если были изменения - то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня официальной публикации извещения о проведении закупки; допускается предоставление указанных выписок, сформированных с помощью сайта <http://egrul.nalog.ru/>;

4) Копии учредительных документов, заверенные Претендентом в действующей редакции (Устав, Положение и т.п.);

5) Копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени Претендента действует иное лицо, также должна представляться доверенность на осуществление действий от имени Претендента,

заверенная печатью такого Претендента и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, Заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (Форма 4 Приложения №2 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»);

6) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Претендента предмет договора является крупной сделкой или письмо, подписанное Претендентом, что предмет договора не является для данного участника крупной сделкой.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, Претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

7) Справка о цепочке собственников Претендента, включая бенефициаров (в том числе, конечных), по форме, установленной в настоящей документации (Форма № 3 Приложения №2 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»).

8) Копии свидетельств о регистрации юридического лица и о постановке на учет в налоговом органе;

9) Копии бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках (форма №1 и №2) или копии налоговой декларации в случае применения Претендентом специального налогового режима на последнюю отчетную дату.

10) Заявление подтверждающее, что Претендент не находится в процессе ликвидации о неприменении в отношении Претендента процедур, применяемых в деле о банкротстве, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Претендента в порядке предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

11) Опись представленных документов, соответствующе оформленная (подпись, печать) Претендентом или его уполномоченным представителем (Форма №5-2 Приложения №2 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»).

### 3.2.2. Для физических лиц:

1) Заявку на участие в процедуре публичного предложения (Форма №1-1 Приложения №2 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»);

2) Анкета, включающая: фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), ИНН, номер контактного телефона и другие установленные Документацией сведения;

3) Копии документов, удостоверяющих личность Претендента и его уполномоченного представителя. Если от имени Претендента действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также нотариально удостоверенную доверенность на осуществление действий от имени Претендента;

4) Выписка из ЕГРИП полученная не ранее чем за 6 месяцев (а если были изменения - то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня официальной публикации извещения о проведении закупки; допускается предоставление указанных выписок, сформированных с помощью сайта <http://egrul.nalog.ru/>;



5) Заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании Претендента банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) Заявление об отсутствии решения о приостановлении деятельности Претендента в порядке предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (если физическое лицо участвует в конкурсе в качестве индивидуального предпринимателя);

7) Заявление о неприменении в отношении Претендента-индивидуального предпринимателя процедур, применяемых в деле о банкротстве, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Претендента в порядке предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пени и штрафов, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов Претендента;

8) Копию свидетельства ИНН;

9) Опись представленных документов, соответствующе оформленная (подпись, печать) Претендентом или его уполномоченным представителем (Форма №5-1 Приложения №2 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»).

#### **4. Порядок проведения процедуры публичного предложения**

##### **4.1 Получение документации о проведении процедуры публичного предложения**

4.1.1. Документация для ознакомления доступна в электронном виде на сайте <http://www.aemtech.ru/>.

##### **4.2 Разъяснение положений документации о проведении процедуры публичного предложения**

4.2.1. Любой Претендент вправе направить Продавцу/Организатору продажи официальный письменный запрос за подписью уполномоченного лица Претендента о разъяснении положений документации о проведении процедуры публичного предложения, по контактными реквизитам организатора продажи, указанным в извещении о проведении процедуры публичного предложения, не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в процедуре публичного предложения.

4.2.2. Продавец/Организатор продажи направляет в письменной форме разъяснение на запрос, сделанный в порядке, определенном пунктом 4.2.1. настоящей документации.

4.2.3. Претендент/участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Продавца/Организатора продажи.

##### **4.3 Внесение изменений в документацию о проведении процедуры публичного предложения**

4.3.1. Продавец/ Организатор продажи по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в документацию о проведении процедуры публичного предложения, в том числе о составе и количестве лотов не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в процедуре публичного предложения.

4.3.2. В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в документацию о проведении процедуры публичного предложения, такие изменения размещаются Продавцом/ Организатором продажи в порядке, установленном для размещения извещения о проведении процедуры публичного предложения.

#### **4.4 Общие требования к заявке на участие в процедуре публичного предложения**

4.4.1. Для целей настоящей документации под заявкой на участие в публичном предложении понимается представляемое Претендентом предложение на участие в процедуре публичного предложения, сделанное в письменной форме в виде документа, оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 3.2 настоящей документации.

4.4.2. В случае если претендент планирует принять участие в процедуре публичного предложения по нескольким или всем лотам сразу, он должен подготовить Заявку на участие в публичном предложении на каждый такой лот отдельно с учетом требований раздела 4.4.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в процедуре публичного предложения, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Претендента.

4.4.4. Каждый документ, входящий в заявку на участие в процедуре публичного предложения, должен быть скреплен печатью Претендента.

4.4.5. Требования п.4.4.3. и 4.4.4. не распространяются на нотариально заверенные копии документов.

4.4.6. Предоставляемые в составе заявки на участие в процедуре публичного предложения документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и скреплены печатью претендента.

4.4.7. Все листы заявки на участие в процедуре публичного предложения с описью входящих в его состав документов нумеруются, прошиваются в один том нитью, заклеенной бумажной наклейкой, с указанием на нем количества листов в томе, скрепленной печатью Претендента (для юридических лиц) и подписью Претендента или уполномоченного им лица.

Соблюдение Претендентом указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в процедуре публичного предложения, поданы от имени претендента, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в процедуре публичного предложения документов и сведений.

#### **4.5 Язык документов, входящих в состав заявки на участие в процедуре публичного предложения.**

4.5.1. Заявка на участие в процедуре публичного предложения, все документы и корреспонденция между Продавцом/ Организатором и Претендентом, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Документы на иностранном языке, входящие в состав заявки на участие в процедуре публичного предложения, должны сопровождаться точным переводом на русский язык, заверенным и оформленным в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

#### **4.6 Начальная (минимальная) цена договора и валюта процедуры публичного предложения**

4.6.1. Начальная (минимальная) цена договора указана в извещении о проведении процедуры публичного предложения и в пункте 4 Приложения 1 «Информационная карта процедуры публичного предложения».

4.6.2. Цена Договора, предлагаемая Претендентом, не может быть ниже начальной (минимальной) цены Договора (лота), указанной в пункте 4 Приложения 1 «Информационная карта процедуры публичного предложения».

4.6.3. В случае если цена Договора, указанная в Заявке и предлагаемая Претендентом ниже начальной цены Договора, указанной в пункте 4 Приложения 1 «Информационная карта процедуры публичного предложения», соответствующий Претендент не допускается к участию в процедуре публичного предложения на основании несоответствия его Заявки требованиям, установленным Документацией.

#### **4.7 Подача и прием конвертов с заявками на участие в процедуре публичного предложения.**

4.7.1. Претендент должен поместить заявку и все прилагаемые документы в конверт, с указанием на нем наименования и адреса Продавца/Организатора продажи, полное фирменное наименование Претендента и его почтовый адрес, наименование процедуры публичного предложения, на участие в котором подается заявка.

4.7.2. Запечатанные конверты с заявкой на участие в процедуре публичного предложения должны быть направлены Продавцу/Организатору продажи по адресу, указанному в пункте 1 Приложения 1 «Информационная карта процедуры публичного предложения».

4.7.3. Датой начала срока подачи заявок на участие в процедуре публичного предложения является дата, указанная в пункте 6 Приложения 1 «Информационная карта публичного предложения».

4.7.4. Заявки на участие в процедуре публичного предложения должны быть поданы до истечения срока, установленного извещением о проведении процедуры публичного предложения и пунктом 6 Приложения 1 «Информационная карта процедуры публичного предложения».

4.7.5. Продавец/Организатор продажи регистрирует поступившие конверты с заявками на участие в процедуре публичного предложения в Журнале регистрации конвертов с заявками, с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов (число, месяц, год, время в часах и минутах). На каждом экземпляре заявки Организатор процедуры делает отметку о принятии заявки с указанием её номера, даты и времени принятия.

4.7.6. Продавец/Организатор вправе требовать предъявление документа, удостоверяющего личность, у лица, подающего конверт с заявкой на участие в процедуре публичного предложения.

4.7.7. По требованию лица, представившего конверт с заявкой на участие в процедуре публичного предложения, Продавец/Организатор продажи выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие, с указанием регистрационного номера, даты и времени получения конверта.

#### **4.8 Изменение заявок на участие в процедуре публичного предложения или их отзыв**

4.8.1. Претендент, подавший заявку на участие в процедуре публичного предложения, вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в процедуре публичного предложения в любое время после ее подачи, но не позднее момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие.

4.8.2. Подача изменений заявок на участие в процедуре публичного предложения, осуществляется документально в соответствии с требованиями подразделов 4.4, 4.5, 4.6, 4.8. В этом случае Претендент готовит следующие документы:

- обращение к Продавцу/Организатору продажи с просьбой об изменении заявки на участие в процедуре публичного предложения на бланке организации (для юридического лица);

- перечень изменений в заявке на участие в процедуре публичного предложения с указанием документов первоначальной заявки на участие в процедуре публичного предложения, которых данные изменения касаются;

- новые версии документов, которые изменяются. Если изменения касаются сведений, указываемых в форме 1 «Заявка на участие в процедуре публичного предложения», измененная форма 1 также должна быть приложена в составе новых версий документов.

4.8.3. Для отзыва заявки на участие в процедуре публичного предложения, Претендент, подавший заявку на участие в процедуре публичного предложения, предоставляет Продавцу/Организатору продажи уведомление об отзыве в письменной форме, подписанное уполномоченным лицом претендента. В уведомлении указывается наименование процедуры публичного предложения, по которым отзывается данная заявка, наименование и почтовый адрес претендента, отзывающего заявку на участие в процедуре публичного предложения. Возврат отзываемой Претендентом заявки Продавцом/Организатором продажи не производится.

4.8.4. Предоставление изменений или отзыва заявок на участие в процедуре публичного предложения, их прием и регистрация осуществляется в порядке аналогичном порядку, определенному разделом 4.7. В случае изменений заявок на участие в процедуре публичного предложения на конверте дополнительно указывается «Изменение заявки на участие в процедуре публичного предложения».

#### **4.9 Проведение процедуры публичного предложения.**

4.9.1. Дата и время рассмотрения заявок на участие в процедуре публичного предложения – с момента получения заявки на участие в процедуре публичного предложения.

4.9.2. Вскрытие конвертов, рассмотрение заявок на участие в процедуре публичного предложения осуществляется Комиссией Продавца/Организатора продажи.

4.9.3 Комиссия рассматривает заявки на участие в процедуре публичного предложения на соответствие требованиям, установленным настоящей документацией к Претендентам, оформлению и содержанию заявок, поданных по текущей цене предложения.

4.9.4. По результатам проведения отборочной стадии Комиссия имеет право отклонить заявки на участие в процедуре публичного предложения в случаях:

- непредставления требуемых согласно настоящей документацией документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о претенденте;

- несоответствия заявки на участие в процедуре публичного предложения требованиям настоящей документацией;

- несоответствия претендента требованиям, установленным настоящей документацией;

- наличие в реестре недобросовестных поставщиков ФАС России и/или в реестре недобросовестных поставщиков атомной отрасли сведений о претенденте.

4.9.5. Начало и окончание рассмотрения заявок на участие в процедуре публичного предложения: с момента получения заявки в течение 1 (одного) рабочего дня.

4.9.6. После регистрации первой заявки по текущей цене предложения и принятии решения Комиссией о её допуске дальнейший приём заявок прекращается.

4.9.7. Процедура публичного предложения проводится путем понижения первоначальной цены договора на «шаг понижения цены» в соответствии с графиком, указанным в Приложении №1 к Информационной карте процедуры публичного предложения.

4.9.8. По результатам рассмотрения заявок, поданных по текущей цене предложения, Комиссия подписывает протокол, в котором отражаются сведения о месте, дате, времени проведения процедуры публичного предложения, сведения об имуществе, являющемся предметом процедуры, цене договора, наименование и почтовый адрес участника процедуры публичного предложения, признанного Победителем.

4.9.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в процедуре публичного

предложения ни одна заявка не была зарегистрирована, то процедура публичного предложения признается несостоявшейся.

#### **4.10 Заключение договора по итогам процедуры публичного предложения.**

4.10.1. Договор купли-продажи подписывается в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подведения итогов процедуры публичного предложения.

4.10.2. Продавец направляет, подписанный со своей стороны договор купли-продажи Покупателю в течение 5 рабочих дней с момента подведения итогов процедуры публичного предложения.

4.10.2. Победитель процедуры публичного предложения должен подписать, заверить печатью и вернуть в адрес Продавца Договор купли-продажи в течение 10 рабочих дней с момента получения Договора от Продавца.

#### **4.11 Уведомление о результатах процедуры публичного предложения.**

4.11.1. Продавец/организатор продажи после подписания договора размещает извещение о результатах процедуры публичного предложения на сайте <http://www.aemtech.ru/>

4.11.2. В случае признания процедуры публичного предложения несостоявшейся, Продавец/Организатор продажи публикует извещение о признании процедуры публичного предложения несостоявшейся на официальном сайте <http://www.aemtech.ru/>.

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЦЕДУРЫ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

Следующие условия проведения процедуры публичного предложения являются неотъемлемой частью настоящей документации, уточняют и дополняют положения разделов 1-4 документации о проведении процедуры публичного предложения.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование Пункта</b>	<b>Текст пояснений</b>	
1	Наименование собственника, Продавец/Организатор продажи, контактная информация	<p>ООО «Атоммаш-Сервис»                      Место нахождения: 347360, Ростовская обл., г. Волгодонск, Жуковское шоссе, д.10                      Почтовый адрес: Россия, 347380, Ростовская область, г. Волгодонск, пр. Курчатова, д.8 а/я 673 (для писем и бандеролей, направляемых с помощью ФГУП «Почта России»).</p> <p>Контактное лицо по процедуре торгов:                      Воронина Елена Александровна.                      эл.почта: voronina_ea@atommash.ru Тел.: +7-928-122-13-94</p> <p>Гайнуллина Елена Николаевна                      эл.почта: gaynullina_en@atommash.ru Тел.: +7-928-122-28-52</p> <p>Контактное лицо по предмету торгов: Давыдов Роман Анатольевич                      эл.почта: davydov_ra@atommash.ru Тел.:8-928-122-14-54</p> <p>Время работы: с 8:00 до 17:00 (по московскому времени).                      Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация и информация о проведении конкурса:  <a href="http://www.aemtech.ru/">http://www.aemtech.ru/</a></p>	
2	Вид процедуры	Публичное предложение	
3	Место проведения процедуры	ООО «Атоммаш-Сервис» 347360, Ростовская обл., г. Волгодонск, Жуковское шоссе, д.10	
4	Начальная (минимальная) цена Договора (лота)	В Приложении 1 к Информационной карте публичного предложения	
5	Лоты	<b>№ Лота</b>	
		<b>Наименование</b>	
		1	Автомобиль МАЗ-544008-060-031 VIN Y3M54400870005763 Гос.№ М 537 НН10RUS инв.№ ОС-000018
6	Информационное обеспечение проведения процедуры публичного предложения	Официальным сайтом в сети «Интернет» для размещения информации о проведении процедуры публичного предложения является сайт: <a href="http://www.aemtech.ru/">http://www.aemtech.ru/</a>	
7	Срок подачи заявок на участие в процедуре публичного предложения	Дата начала подачи заявок: «01» сентября 2022г. Дата окончания подачи заявок: 10.00(МСК) «28» сентября 2022 года	

8	Официальный язык процедуры публичного предложения	русский
9	Валюта процедуры публичного предложения	российский рубль
10	Требования, предъявляемые к участникам процедуры публичного предложения	Участник процедуры должен отвечать требованиям, указанным в п.3.1 настоящей документации
11	Документы, включаемые претендентом в состав заявки на участие в процедуре публичного предложения	Документы, включаемые претендентом в состав заявки на участие в процедуре публичного предложения должны отвечать требованиям, указанным в п. 3.2. настоящей документации
12	Место подачи заявок на участие в процедуре публичного предложения	347360, Ростовская обл., г. Волгодонск, Жуковское шоссе, д.10 Здание РСЦ
13	Дата и время рассмотрения заявок на участие в процедуре публичного предложения	В течение одного рабочего дня с момента получения заявки на участие в процедуре публичного предложения
14	Срок заключения договора	Договор купли-продажи заключается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента опубликования на официальном сайте <a href="http://www.aemtech.ru/">http://www.aemtech.ru/</a> протокола об итогах процедуры публичного предложения.
15	Срок оплаты	Оплата по договору производится путем перечисления денежных средств в размере 100 % суммы предоплаты в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания договора купли-продажи на расчетный счет продавца
16	Реквизиты для перечисления	Реквизиты для перечисления: Получатель: ООО «Атоммаш - Сервис», 347360, Ростовская область, г. Волгодонск, Жуковского шоссе, дом 10. ИНН 6143083535, КПП 614301001 ОГРН 1146174001060 ОКПО 24213315 р/с № 407028108000000068599 БАНК ГПБ (АО) г. Москва к/с № 30101810200000000823 в ГУ Банка России по ЦФО БИК 044525823 В платежном поручении, в графе «назначение платежа» необходимо указать: «Оплата по Договору купли-продажи движимого имущества ООО «Атоммаш-Сервис» (наименование лота)

Приложение №1 к информационной карте публичного предложения

Наименование имущества по учету владельца, № по учету владельца	Количество, единица измерения	Техническое состояние	Начальная минимальная цена договора (лота), с НДС с 01.09.2022-28.09.2022
1	2	3	4
Автомобиль MA3-544008-060-031 VIN Y3M54400870005763 Гос.№ M 537 HH10RUS, № ОС-000018	1 шт.	Не удовлетворительное, автомобиль на ходу	422 425,00



**ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ**  
**ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

**ФОРМА №1-1(для физического лица)**  
Председателю Комиссии  
по проведению конкурентных процедур  
реализации НДИ ООО «Атоммаш-Сервис»

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

**ЗАЯВКА**

на участие в процедуре публичного предложения на право заключения  
договора купли-продажи (наименование лота)

1. Изучив документацию о проведении процедуры публичного предложения на право заключения договора купли-продажи, я, \_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,

зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_, сообщаю о согласии участвовать в процедуре публичного предложения и направляю настоящую заявку.

2. Со сведениями, изложенными в извещении о проведении публичного предложения и документации о проведении публичного предложения, проектом договора ознакомлен и согласен, все условия и правила проведения процедуры публичного предложения, понятны. Имущество осмотрено, проверено, претензий к состоянию не имею. Цена, указанная в нашем предложении, включает в себя все налоги и пошлины, которые необходимо выплатить при исполнении договора.

3. Настоящей заявкой на участие в процедуре публичного предложения я, \_\_\_\_\_, подтверждаю свою полную дееспособность.

4. Настоящим гарантирую достоверность предоставленной мной в заявке на участие в процедуре публичного предложения информации.

5. В случае если мое предложение будет признано лучшим, я беру на себя обязательство заключить Договор купли-продажи движимого имущества (наименование лота) по цене \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп., в том числе НДС 20 %, в соответствии с документацией о проведении процедуры публичного предложения.

В случае принятия решения о заключении со мной договора по итогам публичного предложения в соответствии с требованиями Документации, оплата Имущества будет производится в соответствии с условиями договора купли-продажи (Приложение №3 Конкурсной документации).

К настоящей заявке прилагаются по описи следующие документы на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_/

подпись

\_\_\_\_\_/

Ф.И.О. полностью, собственноручно

\_\_\_\_\_

дата

На бланке организации

Дата, исх. Номер

Председателю Комиссии  
по проведению конкурентных процедур  
реализации НДИ ООО «Атоммаш-Сервис»

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

1. Изучив документацию о проведении процедуры публичного предложения на право заключения договора купли-продажи продажи движимого имущества и принимая установленные в ней требования и условия,

\_\_\_\_\_ ,  
(полное наименование участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу: \_\_\_\_\_ ,  
(юридический адрес участника процедуры)

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_ ,  
(почтовый адрес участника процедуры)

предлагает заключить договор купли-продажи

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование лота)

по цене \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей, в том числе НДС \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

2. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации о проведении процедуры публичного предложения. Цена, указанная в нашем предложении, включает в себя все налоги и пошлины, которые необходимо выплатить при исполнении договора.

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ ,  
(наименование организации)

не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании

\_\_\_\_\_ ,  
(полное наименование участника)

банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Участника публичного предложения по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период.

4. Настоящим гарантируем достоверность предоставленной в заявке информации и подтверждаем право Организатора публичного предложения запрашивать у нас, а также в уполномоченных органах власти уточняющие сведения, в том числе информацию о цепочке собственников и конечных бенефициарах.

5. В случае признания нас победителем процедуры публичного предложения, мы берем на себя обязательства подписать и исполнить со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации о проведении процедуры публичного предложения.

6. Мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_ ,  
(наименование организации или Ф.И.О. Участника процедуры)

в реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли в случае уклонения нами от заключения договора.

7.Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Продавцом/Организатором, нами уполномочен

---

*(Ф.И.О., телефон представителя Участника процедуры)*

Все сведения о проведении процедуры публичного предложения просим сообщать уполномоченному лицу.

8.Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

9.В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации о проведении процедуры публичного предложения, информация по сути наших предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки на участие в процедуре публичного предложения. В случае принятия решения о заключении с нами договора по итогам публичного предложения в соответствии с требованиями Документации, оплата Имущества будет нами производиться в соответствии с условиями договора купли-продажи (часть V Конкурсной документации).

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_ листах.

---

*(должность)*

---

*(подпись)*

---

*(ФИО)*

*М.П.*

**Анкета участника процедуры публичного предложения**

№ п/п		Сведения об Участнике
1.	Полное наименование и сокращенное наименование (для юридического лица) /ФИО (для физического лица)	
2.	ОГРН	
3.	ИНН / КПП	
4.	Юридический адрес (для юридического лица) /место регистрации (место жительства) (для физического лица)	
5.	Почтовый адрес	
6.	Должность, Ф.И.О. единоличного исполнительного органа юридического лица.	
7.	Должность, Ф.И.О. лица, действующего на основании доверенности (в случае подписания документов лицом, действующим по доверенности).	
8.	Телефон/факс (с указанием кода города)	
9.	Адрес электронной почты	
10.	Банковские реквизиты	
11.	Сведения о регистрации в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) (дата и номер Свидетельства, кем выдано)	
12.	Контактное лицо Участника, номер контактного телефона, электронной почты, факса Участника	

\_\_\_\_\_   
 должность

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )   
 подпись Ф.И.О.   
 м.п.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_г.

**СОГЛАСИЕ УЧАСТНИКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ И ОБРАБОТКУ ИНФОРМАЦИИ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ И БЕНЕФИЦИАРОВ УЧАСТНИКА**

*Фирменный бланк организации*

*Номер, дата*

**Продавцу:**

**ООО «Атоммаш-Сервис»**

**Согласие участника на предоставление и обработку информации о цепочке собственников и бенефициаров участника**

Мы \_\_\_\_\_ в рамках участия в процедуре публичного предложения, а также в соответствии с Приказом № 1/2-П «Об исполнении поручения Председателя Правительства Российской Федерации» от 10.01.2012 года предоставляем продавцу – ООО «Атоммаш-Сервис» информацию о цепочке собственников и бенефициаров в соответствии с нижеприведенной таблицей.

Настоящим согласием подтверждаем, что предоставленные нами данные не содержат коммерческой и/или иной тайны собственника юридического лица, бенефициара, иных третьих лиц, а Продавцу – ООО «Атоммаш-Сервис» разрешается использование, обработка и передача предоставленной информации, при этом все риски в связи с распространением предоставленных данных лежат на нашей организации.

При этом гарантируем, что информация, содержащая сведения о собственниках и бенефициарах была получена легально и в соответствии с законодательством Российской Федерации и тех стран, на территории которых находятся собственники и/или бенефициары.

В соответствии со ст. 9 Федерального Закона № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. от каждого физического лица получено согласие на предоставление и обработку его персональных данных.

Вся информация, и документы, прилагаемые по нашему усмотрению, представленные в нижеприведенной таблице актуальны и достоверны на момент подачи заявки.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

## ФОРМА СПРАВКИ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ

п/п	Наименование участника (ИНН, вид деятельности)					Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)								Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)**	
	ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД	ФИО руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование/ ФИО*	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель / участник / акционер / бенефициар		Доля участия

\* Указывается подробная информация о цепочке собственников контрагента (учредители, в отношении учредителей, являющихся юридическими лицами, данные об их учредителях и т. д.) включая бенефициаров (в т. ч. конечных).

\*\* Прилагаются копии документов, подтверждающих сведения о цепочке собственников (выписка из реестра акционеров акционерного общества; список зарегистрированных лиц АО с долей в общем количестве размещенных акций, подготовленный внешним регистратором АО, либо самим контрагентом, в случае самостоятельного ведения реестра; выписка из списка участников общества с ограниченной ответственностью; копия выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП; копия выписки из торгового реестра страны регистрации иностранного юридического лица, а так же любые иные подобные документы, подтверждающие факт владения долями в уставном капитале организации).

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П

/ \_\_\_\_\_ /  
(ФИО)

Дата, исх. номер

**ДОВЕРЕННОСТЬ №\_\_**

\_\_\_\_\_ место выдачи доверенности

\_\_\_\_\_ прописью число, месяц и год выдачи доверенности

Юридическое лицо (физическое лицо) – Участник публичного предложения:

\_\_\_\_\_ (наименование участника)

(далее по тексту «Доверитель») в лице \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_,  
(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет \_\_\_\_\_ (далее по тексту – «Представитель»), паспорт  
(фамилия, имя, отчество, должность)

серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ представлять  
интересы \_\_\_\_\_, в том числе подписывать все необходимые  
(наименование Участника конкурса)

документы при проведении ООО «Атоммаш-Сервис» конкурентной процедуры реализации имущества  
путем публичного предложения на право заключения Договора купли-продажи движимого имущества  
(наименование лота), а также заключать договор купли-продажи движимого имущества в случае  
признания \_\_\_\_\_ победителем.  
(наименование Участника конкурса)

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяю.  
(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Руководитель участника публичного предложения \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

**ФОРМА №5-1 (для физического лица)****ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

предоставляемых для участия в конкурсе на право заключения договора купли-продажи движимого имущества ООО «Атоммаш-Сервис»

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия в процедуре публичного предложения на право заключения Договора купли-продажи движимого имущества ООО «Атоммаш-Сервис» направляются нижеперечисленные документы:

№	Наименование документов	№стр.	Кол-во
1	Заявка на участие в процедуре публичного предложения		
2	Анкета, включающая: фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, ИНН, номер контактного телефона и другие установленные конкурсной документацией сведения		
3	Копии документов, удостоверяющих личность Претендента и его уполномоченного представителя. Если от имени Претендента действует иное лицо нотариально удостоверенная доверенность на осуществление действий от имени Претендента.		
4	Выписка из ЕГРИП полученная не ранее чем за 6 месяцев (а если были изменения - то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня официальной публикации извещения о проведении закупки; допускается предоставление указанных выписок, сформированных с помощью сайта <a href="http://egrul.nalog.ru/">http://egrul.nalog.ru/</a> ;		
5	Заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании Претендента банкротом и об открытии конкурсного производства.		
6.	Заявление об отсутствии решения о приостановления деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (если физическое лицо участвует в конкурсе в качестве индивидуального предпринимателя).		
7	Заявление о неприменении в отношении Претендента-индивидуального предпринимателя процедур, применяемых в деле о банкротстве, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пени и штрафов, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов Претендента.		
8	Копия свидетельства ИНН, Копия свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя		
	<b>ВСЕГО листов:</b>		

\_\_\_\_\_  
Должность\_\_\_\_\_  
подпись\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. должностного лица

М.П.



**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

предоставляемых для участия в процедуре публичного предложения на право заключения договора купли-продажи движимого имущества ООО «Атоммаш-Сервис»

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия в процедуре публичного предложения на право заключения Договора купли-продажи движимого имущества ООО «Атоммаш-Сервис» направляются нижеперечисленные документы:

<b>№</b>	<b>Наименование документов</b>	<b>№стр.</b>	<b>Кол-во</b>
1	Заявка на участие в конкурсе		
2	Анкета, включающая: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, юридический и почтовый адрес, ИНН, ОГРН, КПП, электронная почта, номер контактного телефона и другие установленные конкурсной документацией сведения		
3	Копии учредительных документов (Устав со всеми изменениями, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе) заверенные Претендентом в действующей редакции.		
4	Копии бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках (форма №1 и №2) или копии налоговой декларации в случае применения Претендентом специального налогового режима на последнюю отчетную дату.		
5	Выписка из ЕГРЮЛ полученная не ранее чем за 6 месяцев (а если были изменения - то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня официальной публикации извещения о проведении закупки; допускается предоставление указанных выписок, сформированных с помощью сайта <a href="http://egrul.nalog.ru/">http://egrul.nalog.ru/</a> ;		
6	Копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени Участника публичного предложения – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника публичного предложения без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени участника публичного предложения действует иное лицо, заявка на участие в публичном предложении должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника публичного предложения, заверенную печатью участника публичного предложения и подписанную руководителем участника публичного предложения или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника публичного предложения, заявка на участие в публичном предложении должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.		

7	<p>Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Претендента предмет договора является крупной сделкой или письмо, подписанное Претендентом, что предмет договора не является для данного участника крупной сделкой.</p> <p>В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в процедуре публичного предложения для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, Претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры публичного предложения представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.</p>		
8	Справка о цепочке собственников Претендента, включая бенефициаров (в том числе, конечных), по форме, установленной в настоящей документации		
9	Копии свидетельств о регистрации юридического лица и о постановке на учет в налоговом органе		
10	Заявление подтверждающее, что Участник не находится в процессе ликвидации о неприменении в отношении Участника процедур, применяемых в деле о банкротстве, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.		
	<b>ВСЕГО листов:</b>		

\_\_\_\_\_

должность  
Ф.И.О. должностного лица

\_\_\_\_\_

подпись

М.п.

## Проект Договора купли-продажи

Договор купли-продажи № \_\_\_\_\_

г. Волгодонск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Атоммаш-Сервис» (сокращенное наименование ООО «Атоммаш-Сервис»), именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице генерального директора Севостьянова Александра Петровича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, совместно именуемые Стороны, а по отдельности Сторона, заключили настоящий Договор о нижеследующем,

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Продавец на основании Протокола о результатах торгов № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, в форме публичного предложения, в порядке и на условиях, установленных в Договоре, обязуется передать в собственность Покупателя имущество, указанное в Спецификации (далее по тексту - Имущество), а Покупатель обязуется его принять и оплатить обусловленную Договором денежную сумму.

1.2. Наименование, количество, стоимость и иные характеристики Имущества определяются Сторонами в Спецификации, по форме Приложения №1 к настоящему Договору.

1.3. При передаче Имущества от Продавца к Покупателю стороны подписывают акт приема передачи по форме Приложения №2 к настоящему Договору

1.4. Имущество передается в состоянии как есть, находится на ходу на момент подписания договора (однако не эксплуатировалось с февраля 2020 года по дату заключения настоящего договора), и имеет следующие повреждения и эксплуатационные дефекты:

- необходимо производство восстановительного ремонта кабины с устранением мест коррозии;
- рама автомобиля в годном состоянии требует очистки и антигравийного покрытия. Требуется замена кронштейнов крепления крыльев и самих крыльев, удаление ржавчины и покрытие антигравийным составом навесных элементов рамы;
- утечка масла из моста в районе правой ступицы;
- утечка масла сальника хвостовика редуктора заднего моста;
- стук и посторонние звуки из редуктора заднего моста;
- выход из строя защитного чехла рулевого цилиндра, пыльников на рулевых наконечниках;
- люфт крестовин карданного вала (разбита крестовина);
- разбита кулиса переключения КПП;
- течь заднего сальника хвостовика КПП;
- наличие течей масла по прокладкам двигателя внутреннего сгорания (далее- ДВС);
- нестабильная работа ДВС на холостых оборотах;
- утечка охлаждающей жидкости по радиатору;
- требуется проверка и стендовые испытания работы пневматической системы на предмет утечек воздуха (манометр контроля воздушной системы на автомобиле в нерабочем состоянии).

1.5. На дату подписания настоящего договора Имущество осмотрено Покупателем, состояние Имущества удовлетворяет требованиям Покупателя, претензий по его качеству и комплектности у Покупателя нет.

1.6. Продавец гарантирует, что Имущество принадлежит ему на праве собственности, никому другому не продано, не заложено, в споре, под арестом не состоит.

1.7. Право собственности на Имущество и риск случайной гибели Имущества переходит к Покупателю с момента подписания акта приема-передачи. Риск случайной гибели несет собственник Имущества в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.8. Грузоотправитель - ООО «Атоммаш-Сервис». Адрес грузоотправителя-Россия, 347360, Ростовская область, г. Волгодонск, Жуковское шоссе, д.10

## **2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

- 2.1. Цена настоящего Договора, определенная по итогам открытого конкурса, составляет \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС (\_\_\_\_) – \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.
- 2.2. Покупатель обязуется оплатить стоимость имущества в размере 100 % суммы указанной в п.2.1. настоящего Договора в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего договора.
- 2.3. Цена Имущества указывается в российских рублях и не включает в себя расходы Покупателя по выборке Имущества.
- 2.4. Все платежи по настоящему Договору производятся Покупателем в российских рублях путем безналичного перечисления на расчётный счёт Продавца на основании счета на оплату, выставленного Продавцом в течение 2 (двух) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.
- 2.5. Обязанность Покупателя по оплате Имущества считается исполненной в момент зачисления денежных средств на расчетный счет Продавца.
- 2.6. Предварительная оплата Имущества, установленная настоящим Договором, не рассматривается Сторонами в качестве предоставления коммерческого кредита.
- 2.7. В случае задержки оплаты Имущества на срок более 5 (пяти) рабочих дней, Продавец имеет право отказаться от исполнения Договора путем направления посредством электронной связи соответствующего уведомления Покупателю и реализовать Имущество третьим лицам. В этом случае Договор считается расторгнутым с даты, указанной Продавцом в соответствующем уведомлении. Оригинал уведомления направляется Покупателю посредством курьерской или почтовой связи в течение 7 (семи) рабочих дней с момента отправки электронной связью.
- 2.8. Стороны пришли к соглашению признать цену Договора, указанную в Спецификации, в п.2.1 Договора, и порядок оплаты Имущества, установленный в п.2.2 Договора, существенными условиями настоящего Договора.

## **3. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА**

- 3.1. Имущество передается Покупателю по месту его (имущества) нахождения, а именно: Ростовская обл., г. Волгодонск, Жуковское шоссе, д.10, в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты зачисления предварительной оплаты за Имущество на расчетный счет Продавца. При передаче Имущества стороны подписывают акт приема-передачи по форме Приложения № 2 к настоящему Договору.
- 3.2. Полномочия представителя Покупателя, уполномоченного на получение и приёмку Имущества, должны удостоверяться надлежаще оформленной доверенностью.
- 3.3. В течение 3 (трёх) рабочих дней от даты получения Покупатель подписывает и передает Продавцу, представленные последним: товарную накладную (унифицированная форма ТОРГ-12) и акты о приеме-передаче основных средств (по унифицированной форме № ОС-1). Одновременно с товарной накладной и актами по форме ОС-1 Продавец направляет в адрес Покупателя счет-фактуру, оформленную в соответствии с требованиями ст.169 Налогового кодекса РФ.
- 3.4. Покупатель самостоятельно и за свой счет производит вывоз Имущества. Покупатель предварительно (не менее чем за 5 рабочих дней) письменно извещает Продавца о дате прибытия транспорта для вывоза Имущества. Представитель Покупателя (перевозчик) должен иметь документы, подтверждающие его полномочия на получение Имущества.
- 3.5. Покупатель вправе принять Имущество без проверки.
- 3.6. В случае принятия Имущества без проверки оно признаётся соответствующим условиям Договора, и Покупатель не вправе в последующем ссылаться на несоответствие принятого Имущества оформленным документам.
- 3.7. Покупатель обязан вывезти Имущество с территории Продавца в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты внесения предварительной оплаты за Имущество. При допущении Покупателем просрочки вывоза Имущества, Имущество считается принятым на хранение Продавцом на соответствующее количество дней просрочки вывоза Имущества. Услуги по осуществлению хранения Продавцом Имущества оплачиваются Покупателем в соответствии с тарифами Продавца, действующими на момент принятия Имущества на хранение, на основании отдельно выставленного счета, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения такого счета Покупателем.
- 3.8. Стороны пришли к соглашению признать срок вывоза Имущества, установленный в п.3.7 Договора, существенным условием настоящего Договора.

3.9. Приемка Имущества по качеству не производится, гарантия качества на Товар не предоставляется. Товар является бывшим в употреблении, все явные и скрытые недостатки Имущества (как имеющихся, так и возможно возникнувшие/выявленные при разборке деталей автомобиля в момент проведения ремонта Автомобиля) полностью известны Покупателю до проведения торгов и заключения настоящего договора, любые претензии по качеству Имущества Продавцом не принимаются. Соответственно, Продавец не дает гарантии пригодности Имущества для его использования в целях, для которых Имущество такого рода обычно используется.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец вправе:

- требовать от Покупателя оплаты Имущества в порядке и на условиях, установленных Договором;
- требовать от Покупателя принять Имущество в порядке и на условиях, установленных Договором.

4.2. Продавец обязан:

- передать Покупателю в собственность Имущество, указанное в Спецификации к настоящему Договору, по акту приёма-передачи (приложение № 2 к договору);
- предоставить Покупателю комплект документов на Имущество, оформленный в соответствии с требованиями ФЗ РФ № 402-ФЗ от 06.12.2011 «О бухгалтерском учете»;
- акт приёма-передачи (приложение № 2 к договору) – 2 (Два) экз.;
- оригинал счета-фактуры на Имущество – 1 (Один) экз.;
- оригинал товарной накладной (унифицированная форма ТОРГ-12 по форме, утвержденной постановлением Госкомстата России № 132 от 25.12.1998) – 2 (Два) экз.;
- акт о приеме-передаче основных средств (по унифицированной форме № ОС-1) – 2 (два) экз.;
- оригинал паспорта транспортного средства – 1 (один) экз.;
- оригинал свидетельства о регистрации транспортного средства – 1 (один) экз.

4.3. Покупатель вправе: - требовать передачи ему Имущества в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором; - требовать расторжения Договора, если Имущество не свободно от прав третьих лиц.

4.4. Покупатель обязан:

- оплатить стоимость Имущества, указанного в спецификации к Договору, в полном объеме в порядке и сроки, указанные в разделе 2 настоящего Договора;
- принять Имущество на условиях, предусмотренных настоящим Договором;
- обеспечить своевременный вывоз Имущества со склада Грузоотправителя;
- нести все расходы, связанные с вывозом Имущества;
- обратиться с заявлением в регистрационное подразделение ГИБДД для внесения изменений в регистрационные данные транспортного средства в связи со сменой владельца транспортного средства в течение десяти дней со дня приобретения прав владельца транспортного средства;
- в течение 2 (двух) дней уведомить Продавца о регистрации автомобиля за новым владельцем по электронной почте, указанной в п.4.7.

4.5. Любая из Сторон вправе инициировать подписание акта сверки по настоящему Договору в любой момент действия Договора. Акт сверки составляет Сторона, инициирующая его подписание. В акте сверки в обязательном порядке должна содержаться ссылка на настоящий Договор, суммы уплаченных денежных средств (включая даты и номера платежных документов), стоимость переданного Имущества, результат сверки взаиморасчетов. Акт сверки действителен только при наличии подписей лиц, уполномоченных от лица Сторон на заключение Договора. Акт сверки может быть направлен с использованием электронной почты, однако Стороны обязуются направлять друг другу оригиналы подписанных актов сверки заказными ценными письмами с уведомлением и описью вложения в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента отправки по электронной почте.

4.6. При выявлении несоответствия в представленных документах Сторона, направившая документ, обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления представить исправленные документы.

4.7. Стороны соглашаются, что для целей направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов будут использоваться следующие адреса электронной почты: Покупателя: \_\_@\_\_.ru; Продавца: \_\_\_\_\_.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. В случае нарушения сроков передачи Имущества Покупатель вправе потребовать от Продавца выплаты неустойки в размере 0,01% (ноль целых одна сотая процента) от стоимости несвоевременно переданного Имущества за каждый день просрочки, но не более 10 % от стоимости несвоевременно переданного Имущества.

5.2. В случае нарушения Покупателем сроков и порядка внесения оплаты за Имущество, в том числе авансового платежа, Покупатель обязан выплатить Продавцу неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от суммы просроченного платежа/авансового платежа за каждый день просрочки.

5.3. В случае если Покупатель в отсутствие установленных законом оснований отказывается осуществить вывоз Имущества, Продавец вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке путем направления посредством электронной связи соответствующего уведомления Покупателю и потребовать от Покупателя уплаты неустойки в размере 30 % от стоимости Имущества, согласованной сторонами в Спецификации. В этом случае Договор считается расторгнутым с даты, указанной Продавцом в соответствующем уведомлении. Оригинал уведомления направляется Покупателю посредством курьерской или почтовой связи в течение 7 (семи) рабочих дней с момента отправки электронной связью.

5.4. При нарушении предусмотренного законодательством срока обращения с заявлением в ГИБДД для изменения регистрационных данных о собственнике автомобиля Продавец вправе требовать от Покупателя уплаты штрафа в размере 1 000 (одной тысячи) руб. за каждый день просрочки.

5.5. Покупатель уплачивает неустойку в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения письменного требования Продавца.

5.6. Уплата неустойки не освобождает Покупателя от исполнения Договора и возмещения убытков, причиненных ненадлежащим исполнением условий Договора. Убытки взыскиваются в полной сумме сверх неустойки.

## **6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

6.1. Односторонний отказ от исполнения условий настоящего Договора возможен только в случае существенного нарушения условий Договора одной из Сторон, либо в случаях установленных настоящим Договором.

6.2. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, а также по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6.3. Любые изменения договора согласовываются Сторонами, оформляются в письменном виде в форме Дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.

## **7. ОСНОВАНИЯ ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств, если оно явилось следствием непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения и прочих природных бедствий, а также войны или военных действий, которые начались после заключения настоящего договора и, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора.

7.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) подразумеваются: войны, наводнения, пожары, землетрясения и прочие стихийные бедствия, забастовки, изменения действующего законодательства или любые другие обстоятельства, на которые затронутая ими Сторона не может реально воздействовать и которые она не могла разумно предвидеть, и при этом они не позволяют исполнить обязательства по настоящему договору, и возникновение которых не явилось прямым или косвенным результатом действия или бездействия одной из Сторон.

7.3. Сторона, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно в письменном виде уведомить о факте их наступления (прекращения) другую Сторону, описав характер обстоятельств непреодолимой силы, не позднее, чем через 3 (три) календарных дня после наступления (прекращения) таких обстоятельств, если только обстоятельства непреодолимой силы не препятствуют этому. Несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишают соответствующую Сторону права ссылаться на них, как на основания для освобождения от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору.

7.4. Возникновение обстоятельств непреодолимой силы должно быть подтверждено актом Торгово-Промышленной палаты соответствующей стороны.

7.5. Срок действия Договора продлевается на период действия обстоятельств непреодолимой силы и устранения их последствий.

7.6. Если какие-либо обстоятельства непреодолимой силы будут длиться более 3 (трех) месяцев подряд, Стороны должны провести переговоры с целью принятия решения о соответствующем изменении сроков исполнения обязательств по Договору либо о расторжении Договора. При расторжении Договора по указанному выше основанию Покупатель компенсирует Продавцу стоимость фактически произведенных Продавцом расходов по исполнению Договора до момента получения Продавцом /Покупателем извещения о наступлении обстоятельств непреодолимой силы.

7.7. Стороны не освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств, возникших до начала действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.8. Освобождение обязанностей Стороны от ответственности за неисполнение, несвоевременное и/или ненадлежащее исполнение какого-либо обязательства по Договору, вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, не влечет освобождение этой Стороны от ответственности за исполнение иных ее обязательств, не признанных Сторонами неисполнимыми по Договору.

7.9. Обязательства, на которые обстоятельства непреодолимой силы не повлияли, должны выполняться Сторонами.

## **8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

8.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением Договора, разрешаются Сторонами с обязательным соблюдением претензионного порядка.

8.2. Претензии предъявляются в письменном виде, с обязательным указанием суммы претензии, требования Стороны и обстоятельств, на которые Сторона ссылается как на основание своих требований. Претензия подписывается руководителем Стороны либо другим уполномоченным на то лицом.

8.2.1. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию (в случае направления претензии единоличным исполнительным органом общества/предприятия полномочия подтверждаются выпиской из ЕГРЮЛ). Указанные документы представляются в форме копий, заверенных печатью Стороны и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Стороны. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия подписавшего ее лица (а также полномочия лица, заверившего копии), считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

8.3. Претензия со всеми прилагаемыми к ней документами направляется заказным письмом с уведомлением о вручении/ценным письмом с описью вложений, либо вручается лично уполномоченному лицу Стороны с проставлением отметки о принятии.

8.4. Претензия должна быть рассмотрена и направлен ответ на нее в течение 30 (Тридцати) дней с момента получения претензии. В ответе указываются: при полном или частичном удовлетворении – признанная сумма; при полном или частичном отказе – мотивы отказа со ссылкой на законодательство и доказательства, обосновывающие отказ. Ответ подписывается уполномоченным на то лицом и направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

8.5. В случае отсутствия ответа или отказа в удовлетворении претензии споры и разногласия передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Ростовской области.

## **9. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ**

9.1. При исполнении настоящего Договора Стороны соблюдают и будут соблюдать в дальнейшем все применимые законы и нормативные акты, включая любые законы о противодействии взяточничеству и коррупции.

9.2. Стороны и любые их должностные лица, работники, акционеры, представители, агенты, или любые лица, действующие от имени или в интересах или по просьбе какой либо из Сторон в связи с заключением и исполнением настоящего Договора, не будут прямо или косвенно, в рамках деловых отношений в сфере предпринимательской деятельности или в рамках деловых отношений с государственным сектором, предлагать, вручать или осуществлять, а также соглашаться на предложение, вручение или осуществление (самостоятельно или в согласии с другими лицами)

какого-либо платежа, подарка или иной привилегии в целях необходимости реализации любых условий настоящего Договора, если указанные действия нарушают какие-либо законы или нормативные акты, направленные на противодействие взяточничеству и коррупции.

## **10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

10.1. Настоящие условия регулируют отношения, связанные с отнесением информации к коммерческой тайне Сторон, передачей такой информации и охраной ее конфиденциальности в целях обеспечения баланса интересов обладателей информации, составляющей коммерческую тайну, в рамках взаимовыгодного сотрудничества.

10.2. В рамках Договора термины «коммерческая тайна», «информация, составляющая коммерческую тайну», «обладатель информации, составляющей коммерческую тайну», «передача информации, составляющей коммерческую тайну» и «разглашение информации, составляющей коммерческую тайну» соответствуют их определениям, данным в статье 3 Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне». Термин «конфиденциальность информации» соответствует его определению в статье 2 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

10.3. Режим коммерческой тайны - договорно-правовые, организационные, технические и иные меры, принятые Стороной по защите информации, составляющей коммерческую тайну Стороны.

10.4. Право на отнесение информации к информации, составляющей коммерческую тайну, принадлежит обладателю такой информации в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

10.5. На материальные носители (бумажные, магнитные и иные носители), содержащие информацию, составляющие коммерческую тайну, передаваемые одной Стороной другой Стороне, должен быть нанесен гриф «Коммерческая тайна» с указанием обладателя этой информации.

10.6. В случае устной передачи информации, составляющей коммерческую тайну (в процессе проведения бесед, переговоров и т.д.), принимающей Стороне сообщается, что эта информация составляет коммерческую тайну, о чем принимающая Сторона в кратчайшие сроки (не позднее пятнадцати дней с момента передачи) должна представить письменное подтверждение.

10.7. Сторона, получившая информацию, составляющую коммерческую тайну, от другой Стороны, обязуется с момента ее получения:

- принять меры по охране ее конфиденциальности.
- сообщать ее только тем работникам, которым она необходима, исключительно для достижения целей, определяемых условиями Договора.
- не использовать ее полностью или частично в иных, не предусмотренных настоящими условиями и условиями Договора, целях, без получения предварительного письменного согласия передавшей Стороны.
- не передавать ее, не разглашать и не способствовать прямо или косвенно ее разглашению третьим лицам, а также лицам, не указанным в настоящем пункте.
- не копировать без письменного разрешения передавшей Стороны.

10.8. В отношении сведений, изложенных в статье 5 Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», Сторонами не может быть установлен режим коммерческой тайны.

10.9. Информация, составляющая коммерческую тайну, полученная от другой Стороны, может быть передана органам государственной власти, иным государственным органам и органам местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с уведомлением об этом обладателя этой информации.

10.10. В отношении информации с грифом «Коммерческая тайна» и ее материальных носителей (воспроизведений), переданных одной Стороной другой Стороне, действует режим коммерческой тайны за исключением случаев, предусмотренных условиями настоящего договора.

10.11. В случае реорганизации Сторон Стороны примут меры по охране конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну, не ниже мер, установленных настоящими условиями.

10.12. В случае ликвидации Стороны она обязана в согласованный Сторонами срок до своей ликвидации обеспечить возврат информации, зафиксированной на материальных носителях, Стороне, предоставившей информацию.



10.13. Окончание срока действия Договора не будет освобождать Сторону, получившую информацию, составляющую коммерческую тайну, от обязательств, указанных в п. 10.7 настоящего договора.

10.14. В случае нарушения Стороной обязательств, предусмотренных настоящими условиями, приведшего к разглашению информации, составляющей коммерческую тайну, и ущербу для другой Стороны, Сторона, права которой были нарушены, вправе требовать от виновной Стороны возмещения причиненного ущерба в полном объеме, а при наличии достаточных оснований - привлечения виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Любая переписка и договоренности Сторон до момента заключения Договора теряют силу с момента подписания Договора в части, противоречащей условиям Договора.

11.2. Раскрытие информации о цепочке собственников, включая бенефициаров, и руководителей Покупателя.

11.3. Покупатель гарантирует Продавцу, что сведения в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных) Покупателя, являются полными, точными и достоверными.

11.4. При изменении Сведений Покупатель обязан не позднее 5 (Пяти) дней с момента таких изменений направить Продавцу соответствующее письменное уведомление с приложением копий подтверждающих документов, заверенных нотариусом или уполномоченным должностным лицом Покупателя.

11.5. Покупатель настоящим выдает свое согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе, о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий на обработку предоставленных Сведений всех упомянутых в представленных документах заинтересованных или причастных к Сведениям лиц, а также на раскрытие Продавцом Сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе, Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и на последующую обработку Сведений такими органами (далее – Раскрытие).

11.6. Покупатель освобождает Продавца от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе, возмещает Продавцу убытки, понесенные в связи с предъявлением Продавцу претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

11.7. Покупатель и Продавец подтверждают, что условия настоящего договора о предоставлении Сведений и о поддержании их актуальными признаны ими существенными условиями Договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации.

11.8. Если специальной нормой части второй Гражданского кодекса Российской Федерации не установлено иное, отказ от предоставления, несвоевременное и (или) недостоверное и (или) неполное предоставление Сведений Покупателем (в том числе, уведомлений об изменениях с подтверждающими документами) является основанием для одностороннего отказа ООО «Атоммаш-Сервис» от исполнения Договора и предъявления Покупателю требования о возмещении убытков, причиненных прекращением Договора. Договор считается расторгнутым с даты получения Покупателем соответствующего письменного уведомления Продавца, если более поздняя дата не будет установлена в уведомлении.

11.9. Каждая Сторона гарантирует другой Стороне, что:

сторона вправе заключать и исполнять Договор;

заключение и/или исполнение Стороной Договора не противоречит прямо или косвенно никаким законам, постановлениям, указам, прочим нормативным актам, актам органов государственной власти и/или местного самоуправления, локальным нормативным актам Стороны, судебным решениям;

стороной получены все и любые разрешения, одобрения и согласования, необходимые ей для заключения и/или исполнения Договора (в том числе, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или учредительными документами Стороны, включая одобрение сделки с заинтересованностью, одобрение крупной сделки).

11.9.1. Покупатель настоящим гарантирует, что он не контролируется лицами, включенными в перечень лиц, указанных в Постановлении Правительства Российской Федерации от 01.11.2018 № 1300 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 22.10.2018 № 592», а также что ни он сам, ни лица, подписавшие настоящий договор, не включены в перечни лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с указанным Постановлением Правительства Российской Федерации или в соответствии с любыми иными актами Президента или Правительства Российской Федерации. В случае включения Покупателя, его единоличных исполнительных органов, иных лиц, действующих от его имени, или лиц, которые его контролируют, в перечни лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с какими-либо актами Президента или Правительства Российской Федерации Покупатель незамедлительно информирует об этом Продавца.

Стороны признают, что при заключении Договора Стороны полагались на заверения и гарантии, указанные в настоящем пункте Договора, и что их достоверность имеет для Сторон существенное значение.

Если какое-либо из указанных выше заверений и гарантий одной Стороны оказалось изначально недостоверным на дату заключения настоящего Договора, то другая Сторона имеет право отказаться от настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке, а также потребовать от второй Стороны возмещения убытков, причиненных таким расторжением.

### **12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до надлежащего исполнения Сторонами обязательств.

12.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме, путем составления единого документа, подписанного уполномоченными представителями сторон и скрепленного печатями.

12.3. Обязательства Сторон, возникшие до момента истечения срока действия Договора, должны быть исполнены в порядке и на условиях, определенных Договором.

12.4. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, и один для ГИБДД. Договор вступает в силу с момента подписания его уполномоченными представителями Сторон.

12.5. К договору составлены следующие приложения, являющиеся его неотъемлемой частью:

Приложение № 1: «Спецификация»;

Приложение № 2: «Форма акта приема-передачи движимого имущества»;

Приложение №3: «Согласие на обработку и использование персональных данных

Покупателя».

### **11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**Продавец:**

ООО «Атоммаш-Сервис»

**Покупатель:**

Генеральный директор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ А.П. Севостьянов

М.П.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**Спецификация №**  
**к договору купли-продажи движимого имущества № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.**

**г. Волгодонск** \_\_\_\_\_ **202\_г.**

Общество с ограниченной ответственностью «Атоммаш-Сервис», именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Покупатель» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, составили Спецификацию о нижеследующем:

1. Продавец передает Покупателю следующее Имущество:

№ п/п	Наименование	Номенклатурный номер	Ед. изм.	Кол -во	Цена за ед., руб. без НДС	Сумма НДС 20%	Стоимость руб. с НДС	Фактическое состояние (указать повреждения и эксплуатационные дефекты, с которыми передается Имущество)
1								

Итого сумма спецификации №\_\_\_ от \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)руб., в т.ч. НДС – 20% \_\_\_ руб.

2. Условия оплаты: Имущество оплачивается в следующем порядке: 100 % предоплата течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания договора.

3. Условия передачи Имущества: по месту его (имущества) нахождения, а именно: Ростовская обл., г. Волгодонск, Жуковское шоссе, д.10. Покупатель осуществляет самовывоз Имущества своими силами и за свой счет.

4. Срок отгрузки: отгрузка осуществляется в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты зачисления предварительной оплаты за Имущество на расчетный счет Продавца.

**Продавец**  
**ООО «Атоммаш-Сервис»**

**Покупатель**

Форма согласована:

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ А.П. Севостьянов  
М.П.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_  
М.П.

Акт N \_\_\_\_\_  
приема-передачи

г. \_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Атоммаш-Сервис» (сокращенное наименование ООО «Атоммаш-Сервис»), именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице генерального директора Севостьянова Александра Петровича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_ (наименование организации или Ф.И.О.), именуем\_\_ в дальнейшем "Покупатель", в лице \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.), действующ\_\_ на основании \_\_\_\_\_ (документ, подтверждающий полномочия), с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", составили настоящий Акт о том, что в соответствии с Договором купли-продажи от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_ Продавец передал, а Покупатель принял Автомобиль:

1. Характеристики Автомобиля:

Идентификационный номер (VIN): \_\_\_\_\_

Марка, модель ТС: \_\_\_\_\_

Наименование (тип ТС): \_\_\_\_\_

Категория (подкатегория) ТС: \_\_\_\_\_

Год выпуска (вариант: изготовления) ТС: \_\_\_\_\_

Изготовитель ТС (страна): \_\_\_\_\_

Модель, N двигателя: \_\_\_\_\_

N кузова (кабины, прицепа): \_\_\_\_\_

Шасси (рама) N: \_\_\_\_\_

Цвет кузова (кабины, прицепа): \_\_\_\_\_

Мощность двигателя, л. с. (кВт): \_\_\_\_\_

Рабочий объем двигателя, куб. см: \_\_\_\_\_.

Тип двигателя: \_\_\_\_\_.

Экологический класс: \_\_\_\_\_.

Разрешенная (вариант: технически допустимая) максимальная масса, кг: \_\_\_\_\_

Масса без нагрузки (вариант: в снаряженном состоянии), кг: \_\_\_\_\_.

Свидетельство о регистрации ТС: \_\_\_\_\_

Паспорт ТС: \_\_\_\_\_ (указать реквизиты).

Государственный регистрационный номер: \_\_\_\_\_

Техническая исправность проверена (метод проверки): \_\_\_\_\_.

Состояние ТС: \_\_\_\_\_

Пробег: \_\_\_\_\_

Идентификационный номер Автомобиля сверен, комплектность Автомобиля проверена и соответствует условиям Договора.

2. Продавец передал, а Покупатель принял следующие документы:

\_\_\_\_\_.

3. Продавец передал, а Покупатель принял следующее оборудование/принадлежности:

\_\_\_\_\_.

4. Автомобиль осмотрен и проверен Покупателем, в том числе на наличие явных и скрытых недостатков и соответствует условиям договора.

5. Покупатель извещен о всех недостатках как явных, так и скрытых (как имеющихся, так и возможно возникнувших при разборке деталей автомобиля в момент проведения ремонта Автомобиля) в передаваемом Автомобиле и удовлетворен состоянием (как технического характера, так и затрагивающих внешний вид Автомобиля). Покупатель претензий по недостаткам и дефектам имущества, как скрытым, так и явным, к Продавцу не имеет.

Так же Покупатель извещен и согласен, что Приемка Имущества по качеству не производится, гарантия качества на Товар не предоставляется. Товар является бывшим в употреблении, все явные и скрытые недостатки Имущества полностью известны Покупателю до заключения настоящего

договора, любые претензии по качеству Имущества Продавцом не принимаются. Соответственно, Продавец не дает гарантии пригодности Имущества для его использования в целях, для которых Имущество такого рода обычно используется.

6. Настоящий Акт составлен в 3 (трех) экземплярах, по одному для Продавца, Покупателя и один для уполномоченного регистрирующего органа.

Подписи Сторон

**Продавец:**  
**ООО «Атоммаш-Сервис»**

**Покупатель:**

Форма согласована:

Генеральный директор

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (А.П. Севостьянов)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Приложение N 3  
к Договору купли-продажи  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_

**Согласие**  
**на обработку и использование персональных данных Покупателя**

г. Волгодонск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Я, \_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
даю согласие Продавцу на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации  
обработку следующих персональных данных:

-фамилия, имя, отчество;

-место, год и дата рождения;

-адрес регистрации и адрес проживания;

-паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);

-номер телефона (домашний, рабочий, мобильный);

-идентификационный номер налогоплательщика (ИНН),

а также информации о Покупателе, необходимой для исполнения обязанностей и реализации прав  
сторон по Договору на совершение действий, направленных на сбор, запись, систематизацию,  
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу  
(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение  
персональных данных предоставленных Продавцу при заключении Договора, в целях обеспечения  
соблюдения законодательства и иных нормативных правовых актов.

Согласие выдано на 3 (три) года с даты заключения Договора.

Я уведомлен о возможности отзыва Согласия на обработку персональных данных в любой  
момент.

**Покупатель**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

#### 4. ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТОВ ПРОДАЖИ

<b>Объект продажи:</b>	Автомобиль грузовой
<b>Имущественные права</b>	собственность
<b>Собственник</b>	ООО «Атоммаш-Сервис»
<b>Модель</b>	МАЗ
<b>Количество, шт</b>	1(один)
<b>Инвентарный номер</b>	ОС-000018
<b>Год выпуска</b>	2007
<b>Техническое состояние:</b>	Не удовлетворительное. На ходу. Срок службы 15 лет, пробег 559 708 км.
<b>Состав</b>	VIN Y3M54400870005763 гос.номер: М 537 НН10/rus ПТС: серия 1037 № 552641
<b>Условия поставки:</b>	самовывоз
<b>Начальная минимальная стоимость 1 (одного)автомобиля, руб. с НДС</b>	В Приложении 1 к Информационной карте публичного предложения

#### ФОТО ОБЪЕКТОВ ПРОДАЖИ (ЛОТ № 1)



